



СОГЛАСОВАНО
На заседании методического совета
Протокол №1 от 12.01.2026



ПОЛОЖЕНИЕ
Методическом совете
ЧУ ФОК «Гагаринский»
СОП «Образовательный ресурс»

Первоуральск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Методическом совете ЧУ ФОК «Гагаринский» СОП «Образовательный ресурс (далее – Положение) регламентирует деятельность Методического совета образовательного подразделения - отдела профессионального обучения и дополнительного образования «Образовательный ресурс» (далее отдел ПО и ДО «Образовательный ресурс»), относится к числу организационных документов Частного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Гагаринский» (далее – Учреждение) является обязательным к применению.

1.2. Настоящее Положение учитывает следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Частного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Гагаринский».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Устав Частного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Гагаринский»;

1.3. Положение о методическом совете в учреждении дополнительного образования определяет общие положения, задачи, структуру и порядок деятельности совета.

1.4. Методический совет - совещательный и коллегиальный орган, координирующий методическую деятельность, направленную на достижение целей и задач программы развития учреждения.

1.5. Цель деятельности Совета - совершенствование образовательного процесса, форм и методов воспитательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.6. Методический совет руководствуется федеральным и региональным законодательством в сфере образования, муниципальными актами в сфере образования, уставом учреждения, локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в учреждении.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения.

2. Задачи Методического совета:

2.1. Методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеразвивающих программ, программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.

2.2. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности - освоение новых педагогических технологий, разработка авторских программ, создание и апробация учебно-методических комплексов.

2.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

2.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.5. Организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

2.6. Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов образовательного подразделения (Положений, форм программ и др.)

3. Структура Методического совета

3.1. В состав совета входят: начальник образовательного подразделения, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по культурно-массовой работе, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты.

3.2. Руководство советом осуществляет председатель - начальник образовательного подразделения. Председатель организует деятельность, контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, а также в органах образования и других учреждениях.

Секретарь совета назначается приказом директора, решает организационные вопросы по подготовке и проведению совета, ведёт протоколы заседаний.

Все члены совета работают на общественных началах.

На место выбывшего члена совета совет имеет право пригласить обладающего необходимой квалификацией педагогического работника, утвердив его на административном совете.

На заседания Методического совета может быть приглашен сторонний эксперт, обладающей необходимым уровнем квалификации - для решения методических вопросов и рассмотрения новых программ и методических материалов.

4. Деятельность Методического совета.

4.1. Заседания совета проводятся не менее четырёх раз в год. Для решения возникших неотложных вопросов совет может собираться по мере необходимости - внепланово.

4.2. Заседания проводятся открыто. На заседания могут приглашаться заинтересованные лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов, без права голоса.

4.3. Решение совета принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель совета имеет право решающего голоса.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания.

4.5. Решения методического совета служат основанием для принятия управленческих решений администрацией учреждения и издания приказов директором.

4.6. Совет регулярно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации учреждения.

5.2. Выводы и рекомендации методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

5.3. Совет регулярно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания приказа директора Учреждения об утверждении и введении в действие данного локального нормативного акта и действует до внесения изменений новым приказом руководителя.