



УТВЕРЖДАЮ
Директор О.В. Аликина
«01» февраля 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
(дополнительное образование детей и взрослых)
ЧУ ФОК «Гагаринский»
СОП «Образовательный ресурс»

Первоуральск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Министерства просвещения РФ от 3.09.2019г. №467);
- Устав Частного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Гагаринский»;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Частного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Гагаринский».

1.2. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее дополнительная общеобразовательная программа) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительное образование обучающихся может, осуществляется как на бюджетной, так и на внебюджетной (платной) основе.

1.5. Порядок предоставления дополнительного образования на платной основе регламентируется отдельным локальным актом - «Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг».

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами.

2.2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы (образовательного проекта), формы и методы её реализации, сроки реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы (образовательные проекты) реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Педагоги дополнительного образования организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки,

лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее объединения), а также индивидуально.

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Дополнительная общеобразовательная программа (программа образовательного проекта) - это документ, составленный педагогом дополнительного образования на весь период обучения, предполагающий конечный результат и отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, условиями, методами.

2.7. Дополнительная общеобразовательная программа (программа образовательного проекта) рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора.

2.8. Контроль за требованиями к содержанию дополнительных общеобразовательных программ (программам образовательного проекта) осуществляет руководитель специализированного образовательного подразделения «Образовательный ресурс» (далее – СОП «Образовательный ресурс»).

2.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.

2.10. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация дополнительного образования в ЧУ ФОК «Гагаринский» осуществляется в рамках деятельности СОП «Образовательный ресурс».

3.2. Руководителем дополнительного образования детей и взрослых является руководитель СОП «Образовательный ресурс». Он организует работу объединений дополнительного образования и несет ответственность за результаты их деятельности.

3.3. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями или условиями гражданско-правовых договоров, если педагог работает на основании такого договора.

3.4. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (вне учебное) время.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме обучающегося в объединение (учебную группу) или приказ о зачислении в отряд в рамках оздоровительной кампании.

3.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе на основании заявления (см. Приложение 1,2 – форма заявления) или на основании приказа о зачислении в отряд в рамках оздоровительной кампании.

3.7. Заявление на прием в учреждение подает родитель (законный представитель) или самостоятельно лицо, достигшее 14 лет (далее – Заявитель) в течение всего учебного года.

3.8. Учебный год в дополнительном образовании начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс осуществляется в рамках летней оздоровительной кампании.

3.9. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. ЧУ ФОК «Гагаринский» может реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, а также создавать объединения и на более короткие сроки, если это предусмотрено программой.

3.11. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются программами, расписанием занятий, утверждёнными директором.

3.12. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей формируется и утверждается по набору группы.

3.13. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной общеобразовательной программой педагога в соответствии с требованиями СанПиН.

3.14. При реализации программ дополнительного образования ЧУ ФОК «Гагаринский» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16. При реализации программ могут предусматриваться различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по мини-группам (3-5 человек) или индивидуально.

3.17. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится: в связи с завершением обучения, окончанием смены; досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (на основании заявления (см. Приложение 3,4 – форма заявления), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое объединение дополнительного образования;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

3.18. Учреждение обязано ознакомить обучающихся и законных представителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.19. Полная информация об образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам должна быть представлена на официальном сайте Учреждения <https://obresurs.ru/>.

3.20. Реализация дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам определяется Приказом Минпросвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня развития знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствие прогнозируемым результатам программ.

4.2. Принципы промежуточной аттестации: учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов.

4.3. При проведении промежуточной аттестации по программам используется оценочная и без оценочная система (зачёт/ незачёт).

4.4. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются программами и зависят от их направленности. Могут быть использованы следующие формы: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, презентация итогового проекта и другие.

4.5. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании срока реализации программы и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся полного курса программы.

4.6. Содержание итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

4.7. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

5. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе дополнительной общеобразовательной программы.

5.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.5. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья или по причине особых обстоятельств: в случае долгого отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, неожиданный отъезд и др.) и желая продолжить обучение по программе.

5.6. Решение о переводе на индивидуальный план обучения принимается методического совета по предложению педагога дополнительного образования на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.7. Индивидуальный план составляется педагогом дополнительного образования, реализующим программу, согласуется с заместителем директора и утверждается директором.

5.8. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется на общих основаниях (за исключением обучающихся, имеющих справки врачебной комиссии).

5.9. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану и их родители (законные представители) пользуются всеми правами, предоставляемыми другим обучающимся.

5.10. На период обучения по индивидуальному учебному плану ведётся журнал учёта работы на каждого обучающегося или группу обучающихся.

**Приложение 1 – форма зачисления
обучающегося возраста до 14 лет**
Директору ЧУ ФОК «Гагаринский», О.В. Аликиной

(ФИО законного представителя)

Проживающего по адресу

Паспорт номер _____ серия _____ выдан «__» _____
кем _____

Контактный номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (ФИО полностью)

проживающего по адресу

свидетельство о рождении/паспорт (серия, номер, кем выдан документ)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте Управления образования, на Официальном сайте учреждения и странице Учреждения в социальных сетях в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

«__» _____

Подпись _____ / _____

**Приложение 2 – форма зачисления
обучающегося возраста от 14 лет**
Директору ЧУ ФОК «Гагаринский», О.В. Аликиной

(ФИО заявителя)

Проживающего по адресу

Паспорт номер _____ серия _____ выдан «__» _____
кем _____

Контактный номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (ФИО полностью)

проживающего по адресу

паспорт (серия, номер, кем выдан документ)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте Управления образования, на Официальном сайте учреждения и странице Учреждения в социальных сетях в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

«__» _____

Подпись _____/_____

**Приложение 3 – форма на отчисление
обучающегося возраста до 14 лет**
Директору ЧУ ФОК «Гагаринский», О.В. Аликиной

(ФИО законного представителя)

Проживающего по адресу

Паспорт номер _____ серия _____ выдан « ____ » _____
кем _____

Контактный номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (ФИО полностью)

проживающего по адресу

свидетельство о рождении/паспорт (серия, номер, кем выдан документ)

с обучения по дополнительной общеразвивающей программе

с « ____ » _____ 20__ г.

по причине

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте Управления образования, на Официальном сайте учреждения и странице Учреждения в социальных сетях в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

« ____ » _____

Подпись _____ / _____

**Приложение 4 – форма на отчисление
обучающегося возраста от 14 лет**
Директору ЧУ ФОК «Гагаринский», О.В. Аликиной

(ФИО заявителя)

Проживающего по адресу

Паспорт номер _____ серия _____ выдан « ____ » _____
кем _____

Контактный номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (ФИО полностью)

проживающего по адресу

свидетельство о рождении/паспорт (серия, номер, кем выдан документ)

с обучения по дополнительной общеразвивающей программе

с « ____ » _____ 20__ г.

по причине

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте Управления образования, на Официальном сайте учреждения и странице Учреждения в социальных сетях в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

« ____ » _____

Подпись _____ / _____