УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУ ФОК «Гагаринский»
_____ О.В. Аликина
«01» октября 2026 г.

ПРАВИЛА
безопасного пребывания воспитанников в загородном оздоровительном лагере «Гагаринский»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила безопасного пребывания воспитанников (далее — Правила, ПБПВ) определяют порядок пребывания ребёнка в загородном оздоровительном лагере круглогодичного действия «Гагаринский» Частного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Гагаринский» (далее — Учреждение), права и обязанности Учреждения, родителя (законного представителя) и воспитанника на период пребывания (срок действия путёвки) и распространяются на всех детей, находящихся на оздоровительном отдыхе в Учреждении.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части, относящейся к образовательной деятельности Учреждения), санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом, договором об оказании услуг и Политикой урегулирования конфликтов Учреждения (далее — Политика).

1.3. Правила устанавливают статус воспитанников, их права и обязанности как участников оздоровительной смены, распорядок и правила поведения, обеспечивающие физическую и психологическую безопасность, а также основания досрочного прекращения пребывания. Правила призваны дать каждому воспитаннику гарантии здоровья, безопасности, уважения, психологического комфорта, соблюдения прав и свобод, способствовать формированию ответственности, дисциплинированности, уважения к себе, окружающим и труду.

1.4. Правила являются неотъемлемым приложением к договору об оказании услуг (путёвке) и подписываются родителем (законным представителем) до заезда. Иерархия документов: договор об оказании услуг (путёвка); настоящие Правила; Политика. Порядок урегулирования конфликтов, оформления нарушений и досрочного прекращения пребывания, информирования родителей и рассмотрения обращений определяется Политикой, которая размещена на официальном сайте Учреждения; ссылка на неё передаётся родителю при заключении договора.

1.5. При расхождении Правил и Политики применяется норма, которая более благоприятна для воспитанника и родителя и не противоречит законодательству. Нормы Правил, противоречащие законодательству, не применяются; применяется законодательство РФ.

1.6. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Учреждения. Изменения, ухудшающие положение воспитанника или родителя, не применяются к договорам, заключённым до их утверждения, без согласия родителя. Правила пересматриваются не реже одного раза в год, а также при изменении законодательства, и действуют до отмены или замены новой редакцией.
1.7. Понятия «воспитанник», «конфликт», «буллинг (травля)», «досрочное прекращение пребывания», «специалист по урегулированию конфликтов» используются в Правилах в значении, определённом п. 1.5 Политики.

2. Правила приёма

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний, имеющие заболевания хронического характера вне обострений, внеприступный период не менее одного года, не требующие санаторно-курортного лечения, имеющие справку, разрешающую пребывание в детском лагере, прошедшие первичный медицинский осмотр на территории Учреждения и готовые к самообслуживанию.
2.2. Приём детей производится в день начала смены путём личной передачи ребёнка родителем (законным представителем) педагогу Учреждения у ворот по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, территория ФОК «Гагаринский», владение 1. Родители или ответственное лицо сдают уполномоченному представителю необходимые документы и отмечают ребёнка в списке детей (у отрядного воспитателя). **Каждый ребёнок обязан пройти первичный медицинский осмотр на территории Учреждения в день заезда.**
2.3. Приём детей производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем перед заездом на регистрации:

- медицинская справка формы 079/У с отметкой об отсутствии контакта с инфекционными больными за последние 21 день;
- детям с 6,5 до 17 лет (включительно) для посещения бассейна — результаты анализов на энтеробиоз и гименолепидоз (**годны 10 суток**; результаты могут быть отражены в справке 079/У);
- копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛС ребёнка;
- копия медицинского полиса;
- копия прививочного сертификата с отметками о вакцинации согласно календарному плану в соответствии с возрастом ребёнка либо выписка из медицинской документации со сведениями о вакцинации, заверенная в установленном порядке медицинской организацией.

2.4. При приобретении путёвки родитель (законный представитель) получает и оформляет следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ);
- согласие на фото- и видеосъёмку и обработку изображения воспитанника (в том числе передачу материалов Министерству образования и организаторам конкурсов и грантов);
- **отдельное** согласие на распространение персональных данных, разрешённых для распространения (публикация на официальном сайте Учреждения и в официальной группе «ВКонтакте»), оформляемое в соответствии со ст. 10.1

Федерального закона № 152-ФЗ. Согласия на съёмку и на распространение добровольны, могут быть отозваны в любое время; отказ от их подписания не влияет на получение путёвки и участие воспитанника в программе смены;

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, которое даёт родитель (законный представитель) в соответствии со ст. 20 Федерального закона № 323-ФЗ. При угрозе жизни или здоровья воспитанника, когда получить согласие родителя невозможно, директор Учреждения (лицо, его замещающее) обеспечивает вызов скорой медицинской помощи, сопровождение воспитанника при транспортировке и незамедлительное информирование родителей; решение о медицинском вмешательстве принимает медицинский работник (консилиум) в порядке, установленном законом;
- анкету с контактами родителей, дополнительного контактного лица, способами связи (телефон, мессенджер, e-mail), которые стороны признают надлежащими для уведомлений, а также перечнем лиц, вправе забрать воспитанника. Сообщение, направленное по указанным контактам, считается доставленным в порядке ст. 165.1 ГК РФ;
- настоящие Правила, подписанные родителем.

2.5. С Правилами родитель знакомится и подписывает их до заезда. При отказе от подписания Правил договор не заключается, а ранее уплаченные денежные средства возвращаются в полном объёме. Если родитель прибыл на заезд без подписанных Правил и отказывается их подписать, ребёнок не принимается, а уплаченные денежные средства возвращаются в полном объёме.

2.6. **Заезд детей осуществляется в период не более двух календарных дней.** Во время заезда проводится бесконтактная термометрия каждого ребёнка.

2.7. В случае выявления у ребёнка заболевания или подозрения на заболевание в день заезда ребёнок не принимается в детский коллектив; выдаётся заключение медицинской комиссии о наличии противопоказаний к посещению Учреждения и (или) направление в медицинскую организацию для оказания первичной медицинской помощи. Возврат средств осуществляется в порядке п. 12.7 Правил.

2.8. Зачисление производится приказом директора Учреждения на основании путёвки и результатов первичного медицинского осмотра.

2.9. Ребёнок едет в детский коллектив и должен соблюдать правила, установленные в этом коллективе. Согласие родителя с Правилами выражается его подписью под Правилами.

2.10. Включение воспитанника в систему безопасного пребывания осуществляется поэтапно: (1) ознакомление с Правилами родителем ребенка и подписание Правил родителем; (2) вводный инструктаж в отряде, который проводится в течение первых трех дней смены в игровой и практической форме и фиксируется в журнале инструктажа отряда (воспитанники с 14 лет ставят подпись в графе «подпись инструктируемого»; для воспитанников младше 14 лет подпись инструктируемого не требуется); (3) личная встреча директора (заместителя директора) с отрядами в первые 3–4 дня смены. Инструктаж по правилам дорожного движения проводится в последний день смены перед выездом; внеплановые инструктажи проводятся в отряде в случае чрезвычайного происшествия или несчастного случая.

3. Правила подготовки ребёнка к поездке

3.1. Родитель (законный представитель) должен подготовить ребёнка к поездке: ознакомить его с настоящими Правилами, проверить личную одежду и вещи, которые должны быть

чистыми (рекомендуется составить список вещей, положить его в чемодан и при выезде сверить).

3.2. Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Перед отправлением родители знакомят ребёнка с содержанием багажа и кладут письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребёнку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

3.3. **Рекомендуется не давать ребёнку в Учреждение дорогие ювелирные изделия, дорогую косметику, дорогую одежду, ценные вещи, крупные суммы денег, электронные игры, аудио-, видеотехнику, в особенности дорогие мобильные телефоны.**

3.4. **В Учреждении доступна только сотовая связь «Мотив».** Воспитатели информируют каждого ребёнка о наличии в Учреждении средств телефонной связи и о возможности оперативного звонка родителям. Если ребёнок не может позвонить родителям с личного телефона, он может позвонить по телефону администратора. Порядок связи ребёнка с родителями определяется режимом дня; звонки в период тихого часа и после отбоя допускаются в экстренных случаях. При звонке родителя ребенку с просьбой передать трубку вожатому/воспитателю, вожатый/воспитатель принимает вызов, обе стороны соблюдают нормы культуры общения.

3.5. Родители должны настроить ребёнка на активный и коллективный отдых.

4. Воспитанники имеют право

4.1. На безопасное пребывание в Учреждении, отвечающее требованиям физической и психологической безопасности.

4.2. На полноценный отдых, включающий обеспечение досуга, творческого развития, сохранения и укрепления здоровья сообразно возрастным и личностным особенностям каждого воспитанника.

4.3. На эмоционально-личностное общение, реализацию творческих, познавательных, спортивных интересов.

4.4. На помощь, внимание, круглосуточное сопровождение педагогического коллектива.

4.5. На уважение и защиту своих прав, защиту от непедагогических форм воздействия (рукоприкладство, унижение, грубость и др.), физического и психологического насилия, буллинга.

4.6. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

4.7. Обратиться за помощью к специалисту по урегулированию конфликтов, в том числе анонимно.

4.8. Быть выслушанным до принятия решения, затрагивающего его интересы; на учёт возраста, состояния здоровья и особенностей развития (в том числе ОВЗ) при применении мер воздействия.

5. Воспитанники обязаны

5.1. Соблюдать настоящие Правила.

5.2. Пройти инструктажи по безопасному пребыванию с регистрацией в журнале инструктажа отряда и соблюдать установленные правила, в том числе правила противопожарной безопасности, электробезопасности, проведения купаний, спортивных мероприятий, экскурсий, автобусных поездок, походов и т. д.

5.3. Знать план эвакуации спального корпуса. При обнаружении признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому сотруднику Учреждения.

5.4. Соблюдать правила безопасного поведения в корпусе, на территории, в бассейне, на спортивных занятиях, в столовой.
5.5. Соблюдать распорядок дня и правила личной гигиены.
5.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения, личному имуществу других воспитанников и сотрудников, экономно использовать электроэнергию и воду.
5.7. Поддерживать порядок на территории, в корпусах, в столовой, спортивных сооружениях, санитарных комнатах (туалетах, душевых).
5.8. Находиться в своём отряде на протяжении всей смены, сообщать отрядному педагогу обо всех своих передвижениях по территории.
5.9. Незамедлительно сообщать отрядному педагогу или любому находящемуся рядом взрослому сотруднику о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью (своим или других людей), о случаях травматизма, травли, насилия.
5.10. Соблюдать правила («законы») отряда и Учреждения.
5.11. По требованию педагога и любого другого сотрудника называть фамилию, имя и номер отряда.
5.12. Уважать честь, достоинство и права других людей: воспитанников и сотрудников.

6. Воспитанникам запрещается

6.1. Самовольно покидать территорию Учреждения без сопровождения педагога, родителя (законного представителя) и разрешения администрации.
6.2. Совершать действия, влекущие опасность для жизни и здоровья окружающих или собственных.
6.3. Нарушать распорядок дня.
6.4. Употреблять грубые выражения, сквернословие, нецензурную брань по отношению к любому воспитаннику, сотруднику и вслух безадресно. Прослушивание музыки с нецензурной бранью приравнивается к произношению нецензурной брани вслух.
6.5. Самовольно покидать отряд без разрешения и предупреждения педагога отряда.
6.6. После отбоя и во время тихого часа покидать свою комнату, шуметь, включать свет (за исключением чрезвычайных ситуаций).
6.7. Приносить, передавать, хранить и использовать спиртные напитки (включая пиво), табачные изделия, сигареты (включая электронные сигареты, pod-системы, курительные смеси IQOS, GLO, Juul, вейпы, Spice), снюсы, насвай, наркотические и токсические вещества.
6.8. Приносить, передавать и использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям, разводить огонь на территории и в помещениях.
6.9. Приносить, передавать и использовать ножи, заточки, острые предметы, которые могут нанести физический вред здоровью.
6.10. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, заниматься буллингом (травлей), в том числе с использованием мессенджеров и сети Интернет, вымогательством.
6.11. Принимать от посетителей, хранить и употреблять продукты, запрещённые к употреблению на территории Учреждения (перечень выдаётся при заезде и размещается на сайте); хранить продукты питания в спальных комнатах.
6.12. Совершать кражу, вымогательство, порчу личного имущества других лиц и имущества Учреждения.
6.13. Пропагандировать курение, употребление алкоголя, наркотических средств, суицидальное поведение, развратное, некультурное поведение, сквернословие.

6.14. Пропагандировать и проявлять фашизм, национализм, расизм, религиозную и иные формы нетерпимости, заниматься буллингом, троллингом и склонять к этому других воспитанников.
6.15. Демонстрировать и распространять материалы порнографического либо непристойного содержания, совершать непристойные действия сексуального характера.

7. Родители имеют право

7.1. Получать достоверную информацию о деятельности Учреждения.
7.2. Получать информацию о ребёнке от отрядных вожатых, воспитателей, заместителя директора, директора, врача Учреждения.
7.3. Быть своевременно (в день события) поставленными в известность о несчастном случае, болезни, любом ином происшествии с ребёнком, нарушениях и актах о нарушении, а также о том, что ребёнок покинул Учреждение (за исключением ситуаций, указанных в Политике п. 10 (кризисные ситуации)).
7.4. Представлять и защищать интересы ребёнка в установленном законом порядке, представлять письменные возражения по актам о нарушении, быть выслушанными до принятия решения о досрочном прекращении пребывания.
7.5. Прекратить отдых ребёнка по письменному заявлению на имя директора с возвратом средств в порядке п. 12.7 Правил.
7.6. Обратиться с обращением или претензией в порядке раздела 14 Правил и Политики, а также в территориальный орган Роспотребнадзора или в суд.
7.7. Получать полную информацию о пребывании своего ребёнка (номер отряда, расписание занятий, состояние здоровья, поведение). Информация личного характера о других воспитанниках родителям не предоставляется.

8. Родители воспитанников обязаны

8.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, уважительно относиться к педагогическому коллективу, администрации и обслуживающему персоналу, уважать традиции, режим Учреждения и режим посещения детей.
8.2. Незамедлительно и в уважительной форме подавать обращение при возникновении проблем у ребёнка через официальные каналы связи: единый рабочий телефон Учреждения +7 9000 41 42 00, чат-бот (QR-код в памятке, выдаваемой при заезде), сообщения в официальной группе «ВКонтакте» или письменно. Не связываться с другим ребёнком или его семьёй напрямую. Учреждение действует в соответствии с Политикой урегулирования конфликтов, опубликованной на сайте.
8.3. Не требовать от вожатых передачи личных номеров телефонов и не создавать общие чаты родителей отряда с участием вожатых: вожатым это запрещено должностной инструкцией.
8.4. Быть доступными для связи по контактам, указанным в договоре и анкете, и своевременно сообщать об их изменении. Сообщение, направленное по указанным контактам, считается доставленным в порядке ст. 165.1 ГК РФ.
8.5. Обеспечить ребёнка сменой одежды на 7 дней, предметами личной гигиены и другими вещами личного пользования в соответствии с погодными условиями и видами деятельности.
8.6. Информировать администрацию о намерении прекратить отдых ребёнка путём подачи заявления на имя директора.
8.7. Проводить с детьми беседы о необходимости соблюдения правил безопасного пребывания, культурном поведении, уважении к другим людям, их труду и личным вещам.

8.8. Если родитель уезжает из города во время пребывания ребёнка в Учреждении и не может его забрать (например, в случае досрочного прекращения пребывания, получения ребёнком травмы и др.), оформить доверенность на лицо, которое заберёт ребёнка (нотариально заверенную, если иное не установлено договором), и оставить администрации контактную информацию доверенного лица.
8.9. Если у ребёнка энурез, обеспечить его подгузниками на весь период смены.

9. Права и обязанности Учреждения

9.1. Педагоги и администрация Учреждения имеют право издавать локальные акты по деятельности Учреждения (приказы, распоряжения, положения, инструкции и др.), осуществлять воспитательную деятельность в соответствии с Программой воспитания и программами смены, утверждёнными директором.
9.2. Педагоги и администрация вправе сопровождать ребёнка (при необходимости) в машине скорой помощи при травме, остром недомогании, зубной боли, если родитель не может или не успевает это сделать.
9.3. Учреждение обязано обеспечивать безопасные условия пребывания, надзор за воспитанниками, круглосуточное присутствие администрации (директора, заместителей директора, специалистов по урегулированию конфликтов) на территории во время смены.
9.4. Учреждение обязано обеспечить работу специалиста по урегулированию конфликтов, информировать родителей о происшествиях и нарушениях в порядке, предусмотренном Правилами и Политикой, регистрировать обращения и рассматривать их в сроки, установленные разделом 14 Правил.
9.5. Учреждение обязано соблюдать требования законодательства о персональных данных (п. 10.8 Правил).

10. Иные правила

10.1. Выход воспитанникам за территорию Учреждения запрещён.
10.2. Ребёнок может быть выведен за территорию Учреждения только:

- по заявлению родителя (законного представителя) по семейным обстоятельствам и только в сопровождении родителя. Повторное зачисление ребёнка в текущую смену не производится. Возврат денежных средств — в порядке п. 12.7 Правил;
- по причине болезни — в сопровождении воспитателя или врача Учреждения либо родителя до медицинского учреждения на консультацию и обратно, если госпитализация или карантин не требуются.

10.3. В случае ухудшения самочувствия воспитанник обязан сообщить отрядному педагогу и обратиться к врачу Учреждения. Родитель извещается медицинским работником в случае направления воспитанника в стационарное медицинское учреждение, а также в иных случаях, когда это необходимо.
10.4. Ценные вещи, мобильные телефоны и деньги не принимаются вожатым/воспитателем на хранение. За утрату или хищение вещей Учреждение не отвечает, если утрата не возникла по вине Учреждения или его работников.
10.5. Вещи, необходимые в Учреждении:

- личная кружка;
- предметы личной гигиены: зубная щётка, паста, мыло, мочалка, шампунь, расчёска, личное сменное бельё;
- повседневная одежда, обувь, хорошо закреплённая на ноге;
- сменная обувь для корпуса, тёплая домашняя одежда для корпуса, тёплая пижама, несколько пар носков;

- тёплая одежда для прогулок, не менее двух пар уличной обуви, две шапки, перчатки или варежки;
- удобная одежда для спортивных мероприятий и спортивная обувь;
- для посещения бассейна — купальник или плавки спортивного образца из полиэстера, купальное полотенце, сланцы, шапочка для купания, мочалка;
- дождевик, резиновые сапоги.

10.6. Вещи, запрещённые к использованию в Учреждении:

- оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи, заточки и острые (колюще-режущие) предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены;
- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.);
- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т. п.), игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;
- транспортные средства (велосипеды, скейтборды, роликовые коньки, гироскутеры и т. д.);
- сигареты (включая электронные сигареты, pod-системы, курительные смеси IQOS, GLO, Juul, вейпы, Spice), снюсы, насвай, наркотические и токсические вещества, зажигалки, спички и любые виды алкоголя;
- сильнодействующие лекарства. При необходимости их применения родители передают лекарства медицинскому работнику с выпиской об условиях и графике приёма с подписью и печатью лечащего врача; лекарства должны быть в заводской упаковке;
- печатная, аудио-, видео- и компьютерная продукция, содержащая пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии.

Администрация вправе изымать общественно опасные предметы до передачи родителям.

10.7. Родители (законные представители) вправе получать полную информацию о пребывании своего ребёнка, но не вправе требовать информацию личного характера о других воспитанниках.

10.8. Учреждение обрабатывает персональные данные воспитанников и родителей только на основании согласий, указанных в п. 2.4 Правил, и в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ. Публикация фотографий и иных персональных данных воспитанников на официальном сайте и в официальной группе «ВКонтакте» допускается только при наличии отдельного согласия на распространение. Педагогам и администрации запрещается распространять иные сведения о пребывании и персональные данные воспитанников. Согласие может быть отозвано в любое время.

11. Ущерб имуществу Учреждения

11.1. При обнаружении ущерба имуществу Учреждения работник производит фото- и видеофиксацию объекта (без съёмки лиц воспитанников) и сообщает заместителю директора (специалисту по урегулированию конфликтов). Объяснения воспитанника берутся в присутствии специалиста; воспитанника не принуждают подписывать признание вины; объяснения воспитанника младше 14 лет принимаются только в присутствии педагога или психолога.

11.2. Комиссия по определению ущерба составляет акт о порче имущества. Размер ущерба определяется на основании документов (смета, счёт, рыночная стоимость восстановления).

Директор (заместитель директора) в тот же день информирует родителя, направляет ему копию акта и предлагает участвовать в осмотре и оценке ущерба либо представить возражения.

11.3. Ответственность определяется законом: за вред, причинённый воспитанником младше 14 лет, отвечают родители (ст. 1073 ГК РФ); за вред, причинённый воспитанником от 14 до 18 лет, отвечает он сам, а при отсутствии у него имущества или дохода, достаточных для возмещения, — родители, если не докажут, что вред возник не по их вине (ст. 1074 ГК РФ). Если действия или бездействие работников Учреждения находятся в причинно-следственной связи с причинением вреда, вопрос ответственности решается с учётом их вины.

11.4. Ущерб имуществу других воспитанников и третьих лиц возмещается в том же порядке.

12. Досрочное прекращение пребывания воспитанника

12.1. Основаниями для досрочного прекращения пребывания являются:

12.1.1. Грубое нарушение мер собственной безопасности и режима: самовольный уход с территории или из корпуса после отбоя, самовольное купание, неоднократное нарушение правил поведения на воде.

12.1.2. Нарушение правил пожарной безопасности и электробезопасности.

12.1.3. Кража, вымогательство, угрозы, причинение физического вреда другим воспитанникам.

12.1.4. Умышленное причинение значительного материального ущерба Учреждению, имуществу других воспитанников и третьих лиц.

12.1.5. Употребление, хранение, распространение спиртных напитков (включая пиво), табачных изделий, никотинсодержащей продукции (электронные сигареты, pod-системы, вейпы), снюса, насвая, наркотических и токсических веществ, а также склонение других воспитанников к совершению этих действий.

12.1.6. Нарушение норм поведения и уважительного отношения к другим участникам смены: а) оскорбления, унижение достоинства, использование нецензурной лексики в адрес воспитанников и работников и безадресно; б) буллинг (травля); в) непристойные действия сексуального характера, демонстрация или распространение материалов порнографического либо непристойного содержания.

12.1.7. Наличие медицинских противопоказаний или заболеваний, о которых не сообщено в медицинских документах, если врач Учреждения пришёл к письменному заключению о невозможности обеспечить безопасное пребывание воспитанника в условиях смены.

12.2. Порядок применения оснований:

12.2.1. Решение о **незамедлительном** досрочном прекращении пребывания принимается при нарушениях, указанных в п. 12.1.5, подпунктах «б» и «в» п. 12.1.6, при физическом насилии, повлекшем вред здоровью, а также при иных нарушениях, непосредственно создающих угрозу жизни и здоровью воспитанника или других лиц. «Незамедлительно» означает немедленное принятие решения и мер безопасности, но не немедленное убытие: воспитанник покидает Учреждение только после передачи законному представителю (п. 12.5).

12.2.2. Иные нарушения Правил влекут досрочное прекращение пребывания на основании **трёх** актов о нарушении Правил, составленных в течение одной смены. После каждого акта: с воспитанником проводится индивидуальная беседа

специалистом по урегулированию конфликтов; родитель уведомляется в тот же день с указанием существа нарушения; родитель вправе представить письменные возражения в течение 24 часов. Акты составляются только по нарушениям, зафиксированным по существу и известным родителю.

12.2.3. Факт нарушения считается подтверждённым, если он установлен на основании объяснений воспитанника (в присутствии специалиста), объяснений свидетелей, докладных записок работников, данных наблюдений и при необходимости заключения психолога или медицинского работника, оформлен актом и рассмотрен Комиссией по рассмотрению нарушений ПБПВ (далее — Комиссия).

12.2.4. Нарушения воспитанниками до 10 лет, совершённые в период адаптации (первые 3 дня смены) или обусловленные особенностями развития, как правило, влекут воспитательные меры. Досрочное прекращение пребывания в этих случаях допускается только по основаниям п. 12.2.1.

12.2.5. При применении мер учитываются возраст воспитанника, период адаптации, состояние здоровья, особенности развития (в том числе ОВЗ), наличие умысла, соразмерность меры нарушению. Предпочтение отдаётся воспитательным и восстановительным мерам; конфликты между воспитанниками, в том числе буллинг, разрешаются в порядке раздела 4 Политики.

12.3. Порядок оформления нарушений и принятия решения. Нарушение фиксируется докладной запиской вожатого (воспитателя, медицинского работника) на имя директора; специалист по урегулированию конфликтов (заместитель директора) берёт объяснения воспитанника в присутствии специалиста и не публично, составляет акт о нарушении Правил; Комиссия рассматривает акт, заслушивает воспитанника и родителя, выносит директору рекомендацию; директор принимает решение и издаёт приказ о досрочном прекращении пребывания в день принятия решения (дата фактического убытия фиксируется отдельно). Подробно порядок определён разделом 6 Политики.

12.4. Информирование родителя. Администрация информирует родителя о нарушении и принятом решении по телефону и письменно (мессенджер, e-mail, указанные в договоре и анкете). Воспитаннику обеспечивается возможность изложить свою позицию в присутствии специалиста; присутствие воспитанника при телефонном разговоре с родителем допускается только по его желанию и с учётом эмоционального состояния. Разговор о нарушении при других воспитанниках недопустим.

12.5. Если родитель недоступен, администрация предпринимает не менее трёх попыток связи по всем контактам, указанным в договоре и анкете, в течение 3 часов с интервалом 15–30 минут, дублирует сообщения письменно и фиксирует попытки в журнале. До прибытия родителя воспитанник остаётся в Учреждении под надзором ответственного работника, ему обеспечиваются проживание, питание и медицинское наблюдение; он не оставляется один и не изолируется в качестве наказания. Если родитель не выходит на связь более 24 часов или отказывается забрать воспитанника, Учреждение вправе обратиться в орган опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и территориальный орган внутренних дел для содействия. Воспитанник передаётся только родителю (законному представителю) или лицу, указанному в договоре, анкете или нотариальной доверенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Самостоятельный выезд воспитанника не допускается. Организацию и оплату обратной поездки воспитанника осуществляет родитель, если договором не предусмотрено иное.

12.6. Акт о нарушении подписывается директором или заместителем директора и не менее чем двумя работниками с отметкой о способе и времени уведомления родителя. Родитель вправе подписать акт и приложить возражения. Отказ родителя от подписи или его неявка не блокируют процедуру: делается отметка «от подписи отказался» в присутствии двух свидетелей, копия акта направляется родителю по e-mail и (или) почтой.
12.7. Финансовые последствия. При досрочном прекращении пребывания по п. 12.1.7 (медицинские основания) и на основании заявления родителя (п. 7.5, 10.2) родителю возвращается стоимость неиспользованных дней за вычетом фактически понесённых Учреждением расходов, подтверждённых документами, в порядке и сроки, предусмотренные договором и законодательством о защите прав потребителей.
12.8. При досрочном прекращении пребывания по инициативе Учреждения вследствие нарушения воспитанником ПБПВ, родителю не возвращается стоимость неиспользованных дней путёвки.
12.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Учреждение информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориальный орган внутренних дел (подразделение по делам несовершеннолетних), орган опеки и попечительства. Учреждение не квалифицирует действия воспитанника как правонарушение, а передаёт сведения о фактах с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ.
12.10. Акты о нарушении учитываются в пределах одной смены и сами по себе не являются основанием для отказа в предоставлении путёвки в последующие периоды. Воспитанник, досрочно прекративший пребывание по основаниям, предусмотренным п. 12.1.5, подпунктов «б» и «в» п. 12.1.6 настоящих Правил, лишается права на приобретение путевки в детский оздоровительный лагерь «Гагаринский» на срок 2 (два) года, исчисляемый с даты окончания текущей лагерной смены, в которой было совершено нарушение.
12.11. Родитель вправе обжаловать решение о досрочном прекращении пребывания директору Учреждения, подав письменное заявление; заявление рассматривается с привлечением Комиссии. Подача заявления не ограничивает право родителя обратиться в территориальный орган Роспотребнадзора или в суд.

13. Правила возвращения ребёнка домой по окончании смены

13.1. По окончании смены детей забирают родители (законные представители) в заранее оговорённое время по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, территория ФОК «Гагаринский», владение 1, в следующем порядке: родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, ожидающему у ворот, предъявляет документ, удостоверяющий личность, получает документы ребёнка, ставит подпись в ведомости получения и забирает ребёнка.
13.2. В случае опоздания родитель извещает по телефону сопровождающего или ребёнка о причине задержки. Если родитель недоступен, применяется порядок п. 12.5 Правил: ребёнок остаётся в Учреждении под надзором работника; сопровождающий предпринимает попытки связи с родителями и дополнительным контактным лицом.

14. Рассмотрение обращений и жалоб

14.1. Администрация рассматривает каждое обращение, поступившее через чат-бот, по рабочему телефону, в сообщениях официальной группы «ВКонтакте» или письменно. Обращения регистрируются в журнале обращений (дата, время, суть, ответственный, результат).

14.2. Сроки обратной связи: в ситуации, угрожающей жизни, здоровью или безопасности воспитанника, — в течение 1 часа с момента регистрации; в ситуации, связанной с претензиями по пребыванию (конфликты, проживание, питание, услуги, образовательный процесс), — в течение 24 часов с момента регистрации; письменные претензии, в том числе по решению о досрочном прекращении пребывания и возврату денежных средств, — в срок, установленный законодательством, но не позднее 10 календарных дней со дня получения.

14.3. Обжалование решения о досрочном прекращении пребывания осуществляется в порядке п. 12.11 Правил.

Мы прочитали, обсудили с нашим сыном/дочерью вышеуказанную информацию и выражаем своё согласие с условиями пребывания ребёнка в Учреждении:

Родитель (законный представитель): _____ (_____)

Ребёнок: _____ — _____ г. р.

Ф. И. О., дата рождения

Внимание. Подпись одного из родителей (законного представителя) свидетельствует об ознакомлении и согласии родителя с вышеизложенными условиями. Без подписи Правил договор не заключается, а ранее уплаченные денежные средства возвращаются в полном объёме (п. 2.5).