



СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета
Протокол №1 от 12.01.2026

УТВЕРЖЕНО

Приказом ОД 01/26
директор О.В. Аликина
От «12» января 2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основных программ
дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного
профессионального образования и профессионального обучения
ЧУ ФОК «Гагаринский»
СОП «Образовательный ресурс»

Первоуральск, 2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения ЧУ ФОК «Гагаринский» СОП «Образовательный ресурс» (далее – Положение) определяет требования к содержанию, разработке и утверждению образовательных программ, право на реализацию которых гарантировано наличием у учреждения лицензии на образовательную деятельность, и разработано в целях повышения качества образования

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Уставом, иными локальными нормативными актами ЧУ ФОК «Гагаринский».

1.3. Содержание дополнительного образования детей и взрослых определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (ДООП). Разработка и утверждение ДООП для реализации в образовательном процессе находится в компетенции самого Учреждения. Содержание профессионального обучения определяется основной программой профессионального обучения (профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации) (далее – ОППО). Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки) (далее – ДПП, ДПП ПК, ДПП ПП). Разработка и утверждение ОППО и ДПП (далее – образовательных программ) для реализации в образовательном процессе находится в компетенции самого Учреждения (если тематика образовательной программы не входит в особый перечень, приведенный в федеральном законе «Об образовании в РФ» №273-ФЗ), и производится с учетом установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), ФГОС СПО или ВО и(или) потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

1.4. Учет потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в содержании обучения или образования осуществляется различными способами:

- участие работодателей (заказчиков программы) в разработке и (или) согласовании, экспертизе образовательных программ;
- учет при разработке образовательных программ профессиональных стандартов как консолидированной позиции работодателей в части требований к квалификации;

- заключение договора на обучение по ОПО или ДПО с заказчиком, предусматривающего ознакомление с образовательной программой и др.

1.5. Сроки освоения ДООП, ОПО или ДПО определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ОПО или ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.6. Формы обучения и аттестации обучающихся (промежуточной (при наличии) и итоговой) определяются образовательной программой.

1.7. Разработка образовательных программ является частью педагогической работы педагогических работников Учреждения (образовательного подразделения).

1.8. Обсуждение и рекомендация к использованию образовательных программ в образовательном процессе входит в компетенции Методического совета (который действует на основании Положения). Утверждение образовательных программ находится в компетенции директора Учреждения.

1.9. Настоящее Положение способствует унификации процедур разработки и утверждения, а также общих требований к ДООП, ОПО и ДПО, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в соответствии с законодательством об образовании и с учетом отраслевых и региональных особенностей.

2. БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Требования к содержанию ДООП, ОПО и ДПО устанавливаются ЧУ ФОК «Гагаринский» в соответствии с требованиями законодательства об образовании. 2.2. Базовыми требованиями к содержанию являются:

- учет требований соответствующих профессиональных стандартов, а при их отсутствии
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

ДПО ПП могут разрабатываться на основании требований ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ; – ориентация на формирование ключевых компетенций и современные формы организации образовательной деятельности;

- оптимальность трудоемкости ДООП, ОПО и ДПО с позиции достижения планируемых результатов;

– соответствие содержания ОПО приказу Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- соответствие содержания ДПО видам дополнительного профессионального образования;

– соответствие оформления образовательных программ сложившемуся в ЧУ ФОУ «Гагаринский» стилю оформления учебно-методических документов.

2.3. Организационно-педагогические условия реализации ОПО и ДПО должны предусматривать использование при организации образовательной деятельности:

- образовательных технологий, в том числе ДОТ, методов активного обучения (модульного подхода построения содержания) и др.;

– индивидуализации и дифференциации обучения, вариативности сроков обучения в зависимости от планируемых результатов и квалификации слушателей;

- оптимизации контактных и дистанционных учебных занятий;

– оптимальных методов контроля и управления образовательной деятельностью: распределенный контроль, тестирование, рейтинги, независимая оценка квалификации и др.;

– использование современных цифровых решений и платформ обучения.

2.4. Обеспечение (при необходимости) совместимости образовательных программ реализуется путем соотнесения планируемых результатов и содержания программ.

2.5. Структура программы включает общую характеристику, цель, задачи, требования к результатам обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план образовательной программы определяет перечень и трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Календарный учебный график образовательной программы определяет последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

2.6. Разработка ДООП, ОППО и ДПП осуществляется посредством выполнения следующих этапов: 2) Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа (для ОППО и ДПП). 3) Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении ДПП ПП). 4) Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта. 5) Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе. 6) Формирование структуры и содержания программы. 7) Разработка учебного плана и календарного графика. 8) Экспертиза образовательной программы.

2.7. В процессе разработки ОППО и ДПП сроки разработки программ, название, вид разрабатываемых программ, длительность, учебный план, компетенции, способ аттестации и иные характеристики, содержание образовательного контента – определять в рабочем порядке, без составления протокола заседания рабочей группы.

2.8. При формировании результатов ОППО – программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих, служащих важно учесть уже имеющуюся у них квалификацию и составляющие ее профессиональные компетенции, умения и знания.

3. РАЗРАБОТКА ПРОЦЕДУР И СРЕДСТВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

3.1. При разработке оценочных средств ОППО и ДПП рекомендуется придерживаться этапов разработки средств оценки квалификации и руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн).

4. ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура программы ДООП представлена в Приложении 1.

4.2. Определение структуры программы ОППО и ДПП зависит от ее вида. При реализации ОППО и ДПП, ориентированных на освоение или совершенствование профессиональной квалификации, может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры образовательной программы.

4.3. При определении содержания программы важно исходить из результатов обучения, определенных на основе ФГОС и с учетом профессионального стандарта. Для этого сначала необходимо разработать программу учебной и производственной практики, обеспечивающую формирование всех компетенций. Содержание практики формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций. При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5. РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА И КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА

5.1. По результатам проведенной работы составляются учебный план и календарный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность.

6. ЭКСПЕРТИЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. При необходимости производится экспертная оценка программы. Данный шаг позволяет обеспечить качество образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

- представителей работодателей и объединений работодателей;
- представителей обучающихся или выпускников;
- педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы.

6. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Критерии оценки качества образовательных программ должны учитывать:

- соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам или иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур планируемому результату освоения программы (компетенциям);

- соответствие кадровых, материально-технических, информационных, учебно-методических, материально-технических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество обучения, содержанию профессиональной деятельности, которая находит отражение в ДПП;

- наличие спроса на образовательную программу.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ЧУ ФОК «Гагаринский» самостоятельно или совместно с другими организациями при использовании сетевой формы реализации образовательных программ.

7.2. При использовании сетевой формы реализации образовательных программ разработчики руководствуются требованиями законодательства об образовании в данной части.

7.3. Авторы, составители образовательных программ разрабатывают ДООП, ОППО и ДПП в соответствии с требованиями, приведенными в разделах 2-4 настоящего Положения, и представляют программу на рассмотрение Методического совета.

7.4. Утверждение образовательной программы осуществляется директором ЧУ ФОК «Гагаринский» после рассмотрения и рекомендации к утверждению образовательной программы Методическим советом.

7.5. Дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и основные программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки) подлежат актуализации с последующим утверждением не реже одного раза в пять лет, а ОППО и ДПП повышения квалификации – не реже одного раза в три года.

7.6. При внесении изменений в нормативные правовые акты, профессиональные стандарты, используемые в образовательной программе, соответствующие образовательные программы подлежат актуализации в обязательном порядке. Срок актуализации ОППО и ДПП определяется временем, отведенным законодательным актом,

вносящим изменения, на введение в действие изменений, при этом не позднее, чем в 6-месячный срок с даты введения в действие внесенных изменений.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему рассматривается на заседании Методического совета и утверждаются приказом директора ЧУ ФОК «Гагаринский».

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. В настоящее Положения могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в ЧУ ФОУ «Гагаринский».

8.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений.