



СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
протокол №1 от 12.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор, О.В. Аликина

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о загородном оздоровительном лагере круглогодичного действия на базе Частного
учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Гагаринский»

Первоуральск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения	3
1. Общие положения	4
2. Назначение и область применения Положения 1.2. Нормативно-правовая база деятельности Лагеря 1.3. Организационно-правовой статус, цели и задачи	
3. Организация деятельности Лагеря	5
2.1. Порядок функционирования (круглогодичный цикл) 2.2. Продолжительность смен и санитарный разрыв между ними 2.3. Комплектование штата и приемка учреждения к сезону	
4. Порядок приема и отчисления детей	6
3.1. Возрастные ограничения и необходимые документы 3.2. Правила посещения родителей (законных представителей) 3.3. Основания и процедура досрочного отчисления	
5. Режим дня и распорядок	7
4.1. Утверждение режима с учетом СанПиН 4.2. Структура жизнедеятельности воспитанников 4.3. Организация купания в бассейне	
6. Охрана жизни и здоровья детей	8
5.1. Функциональное зонирование территории 5.2. Медицинское обеспечение и работа изолятора 5.3. Меры комплексной безопасности (пожарная, антитеррористическая, физическая) 5.4. Правила обращения с медикаментами	
7. Питание	9
6.1. Организация работы столовой и цикличное меню 6.2. Режим пятиразового питания 6.3. Запрет на передачу продуктов со стороны родителей	
8. Образовательная и воспитательная деятельность	10
7.1. Программа воспитания ЗОЛ «Гагаринский» (ежегодная актуализация) 7.2. Тематика смен и их инвариантные модули 7.3. Реализация программ дополнительного образования детей (ДООП) 7.4. Лицензирование образовательной деятельности (№20408 от 11.09.2020 г.)	
9. Управление и кадры	12
8.1. Руководство Учреждением и Лагерем 8.2. Требования к квалификации педагогического состава («Школа вожатского мастерства») 8.3. Сопровождение детей с ОВЗ (тьюторы, ассистенты)	
10. Ограничения для занятия педагогической деятельностью	13
(Основания недопуска лиц к работе согласно ст. 331 и 351.1 ТК РФ)	
11. Имущество и финансовое обеспечение	14
10.1. Источники финансирования 10.2. Право оперативного управления имуществом	
12. Заключительные положения	15
11.1. Порядок внесения изменений 11.2. Контроль за исполнением настоящего Положения	

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение в контексте Положения
Лагерь	Сокращенное наименование загородного оздоровительного лагеря круглогодичного действия, действующего на базе ЧУ «ФОК «Гагаринский» как открытая педагогическая система.
Учреждение (ЧУ «ФОК «Гагаринский»)	Юридическое лицо (частное учреждение), на базе которого организован Лагерь, владеющее имуществом и несущее ответственность за деятельность организации отдыха.
Воспитанник	Ребенок или подросток в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, зачисленный в состав смены на основании путевки и медицинских документов для прохождения курса оздоровления.
Законный представитель	Родитель, усыновитель или опекун ребенка, заключающий договор об оказании услуг по отдыху и оздоровлению и несущий ответственность за предоставленные сведения о здоровье воспитанника.
Смена	Период пребывания воспитанников в Лагере продолжительностью не менее 21 дня (в летний период) или не менее 7 дней (в каникулярное время), представляющий собой полный цикл воспитательной работы.
Территория Лагеря	Земельный участок с находящимися на нем зданиями и сооружениями ФОК «Гагаринский», функционально разделенный на жилую, физкультурно-оздоровительную, хозяйственную и административные зоны.
Жилая зона	Территория, включающая спальные корпуса, предназначенные для круглосуточного проживания детей и педагогов-воспитателей (вожатых). Доступ родителей в данную зону строго ограничен правилами внутреннего распорядка.
Режим дня	Распорядок жизнедеятельности, утверждаемый директором, регламентирующий время подъема, питания, сна, образовательного процесса и активного отдыха с учетом возрастных норм СанПиН.
Инклюзивное пространство	Специально организованная среда Лагеря, исключающая дискриминацию детей с ОВЗ и инвалидностью, обеспечивающая им равный доступ к инфраструктуре и мероприятиям совместно со здоровыми сверстниками.
Тьютор / Ассистент	Педагогический работник из штата Лагеря, осуществляющее персональное сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья для помощи в самообслуживании и социализации.
«Школа вожатского мастерства»	Внутренняя программа подготовки педагогического состава Учреждения, обязательная для прохождения всеми сотрудниками перед началом сезона для допуска к работе с детьми.
Медицинский пункт	Изолированное помещение на территории Лагеря, состоящее из кабинета врача, процедурной и изолятора для больных, предназначенное для оказания первичной медико-санитарной помощи круглосуточно.

Термин	Определение в контексте Положения
СанПиН СП 2.4.3648-20	Действующие санитарно-эпидемиологические правила и нормы РФ, устанавливающие жесткие требования к площади помещений, качеству воды, рациону питания и дезинфекционному режиму организаций отдыха детей.
Договор об оказании услуг	Письменное соглашение между Учреждением и законным представителем, фиксирующее права, обязанности сторон, стоимость путевки и условия пребывания ребенка в Лагере.
Отчисление	Досрочное прекращение пребывания ребенка в Лагере приказом директора в связи с грубым нарушением правил безопасности, медицинскими показаниями или по заявлению родителей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность загородного оздоровительного лагеря круглогодичного действия (далее — Лагерь), на базе Частного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Гагаринский» (далее — Учреждение).

1.2. Лагерь в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Трудовым кодексом РФ, СанПиН СП 2.4.3648-20, законодательством Свердловской области и Уставом Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение. Тип организации отдыха детей и их оздоровления: лагерь с круглосуточным пребыванием детей.

1.4. Цели деятельности Лагеря:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного физического, интеллектуального, духовного и нравственного развития;
- организация содержательного досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

1.5. Основными задачами являются: профилактика заболеваний, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, развитие творческих способностей, гражданско-патриотическое воспитание.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь функционирует круглогодично в виде смен различной продолжительности:

- **Летние смены:** не менее 21 календарного дня.
- **Осенние, зимние, весенние каникулы:** не менее 7 календарных дней.

2.2. Перерыв между сменами в летний период для проведения генеральной уборки и дезинфекции составляет не менее одних суток.

2.3. Комплектование штата осуществляется не позднее чем за 1 месяц до начала сезона. Все сотрудники проходят обязательные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку.

2.4. Приемка Лагеря к открытию осуществляется межведомственной комиссией с участием представителей Роспотребнадзора, МЧС и органов внутренних дел.

3. Порядок приема и отчисления детей

3.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

3.2. Прием осуществляется при наличии следующих документов:

- Путевка установленного образца.
- Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка.
- Копия полиса ОМС.

- Медицинская справка по форме № 079/у (с указанием прививок, группы здоровья и результатов анализов на гельминтозы), выданная не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда.
- Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (действительна 3 суток).
- согласие родителей на медицинское вмешательство и обработку персональных данных.

3.3. Дети направляются в Лагерь при условии отсутствия инфекционных заболеваний и педикулеза. Посещение детей родителями разрешено только в специально отведенные часы у центральных ворот и на костровой поляне.

3.4. Отчисление ребенка из Лагеря производится досрочно приказом директора в случаях: систематического нарушения Правил пребывания, грубого нарушения мер безопасности, по заявлению родителей или по медицинским показаниям (при невозможности оказания специализированной помощи на месте). Стоимость путевки в этих случаях рассчитывается пропорционально фактическому времени пребывания.

4. Режим дня и распорядок

4.1. Режим дня утверждается директором Лагеря с учетом возраста детей и санитарно-эпидемиологических требований.

4.2. Распорядок включает: подъем, утреннюю гимнастику, пятиразовое питание, тихий час, спортивные часы, работу кружков, общелагерные мероприятия и отбой.

4.3. Продолжительность ночного сна должна составлять не менее 9 часов для детей младшего возраста и 8,5 часов для подростков.

4.4. Купание в бассейне проводится под наблюдением медицинских работников и инструкторов по плаванию согласно графику.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. На территории выделяются следующие функциональные зоны: жилая, физкультурно-спортивная, хозяйственная и административная. Проход родителей в жилую зону запрещен.

5.2. Медицинское обеспечение: круглосуточно действует медицинский пункт, оснащенный кабинетом врача, процедурной, изолятором и необходимым запасом медикаментов.

5.3. Безопасность:

- Территория огорожена и имеет два въезда (основной и хозяйственный).
- Организовано круглосуточное дежурство охраны.
- Здания оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения.
- Проводится ежедневная термометрия сотрудников и детей бесконтактными термометрами.

5.4. Запрещается хранение и употребление любых видов лекарственных препаратов детьми самостоятельно; все медикаменты передаются врачу Лагеря.

6. Питание

6.1. Организация питания осуществляется в столовой Лагеря на основе примерного меню, утвержденного руководителем и согласованного с Роспотребнадзором.

6.2. Питание организовано пятиразовое (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с интервалом не более 4 часов.

6.3. Категорически запрещается передача детям продуктов питания со стороны родителей, включенных в перечень запрещенных (кремовые изделия, домашняя еда, газированные напитки, консервы, фастфуд).

7. Образовательная и воспитательная деятельность

7.1. Воспитательная работа строится на основе Программы воспитания ЗОЛ «Гагаринский», разработанной с учетом Стратегии развития воспитания в РФ.

7.2. Реализуются инвариантные модули: «Спортивно-оздоровительная работа», «Культура России», «Психолого-педагогическое сопровождение», «Детское самоуправление», «Инклюзивное пространство».

7.3. Дополнительное образование детей реализуется через систему клубов по интересам во второй половине дня на основании Лицензии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №20408 от 11.09.2020 г. на осуществление образовательной деятельности.

8. Управление и кадры

8.1. Непосредственное руководство осуществляет Директор Учреждения.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие профильное образование и прошедшие обучение в «Гагаринской школе вожатского мастерства» и/или имеющие свидетельство об обучении вожатого.

8.3. Для сопровождения детей с ОВЗ привлекаются тьюторы и ассистенты.

9. Образовательная и воспитательная деятельность

9.1. Содержание воспитания и обучения в Лагере определяется основной **Программой воспитательной работы**, которая разрабатывается ежегодно на основе федеральной программы воспитания, утверждается директором Учреждения и актуализируется с учетом государственных приоритетов (например, объявленного Президентом РФ Года семьи или темы сохранения культурного наследия).

9.2. Реализация Программы осуществляется через инвариантные модули («Спортивно-оздоровительная работа», «Культура России», «Психолого-педагогическое сопровождение» и др.) и вариативные модули («Адаптация», «Проектная деятельность»), закрепленные в локальных актах Учреждения.

9.3. Деятельность Лагеря по организации отдыха строится на основании **программ смен**. Каждая программа смены является краткосрочным планом реализации воспитательной работы на период заезда (не менее 21 дня), определяет ключевую тематику, общелагерные события и систему самоуправления отряда.

9.4. В рамках каждой смены реализуется система **дополнительного образования детей (ДООП)**.

- Обучение проводится в течение дня после тихого часа.
- Объем освоения программ дополнительного образования составляет не менее 36 академических часов за смену.
- Программы ДООП реализуются по направленностям: технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной.
- Зачисление воспитанников в кружки, клубы и студии производится добровольно на основании заявлений родителей при заезде в Лагерь.

9.5. Образовательная деятельность осуществляется педагогами дополнительного образования и вожатыми на основании Лицензии №20408 от 11.09.2020 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. По итогам прохождения полного курса ряда программ (в частности, в «Школе вожатского мастерства») воспитанникам может выдаваться документ о квалификации рабочего/служащего установленного образца.

10. К педагогической деятельности в ЗОЛ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (включая отсутствие действующей медицинской книжки с пройденным гигиеническим обучением и осмотром психиатра/нарколога);
- не прошедшие обязательную аттестацию и обучение в «Гагаринской школе вожатского мастерства», если иное не предусмотрено их основным трудовым договором;
- состоящие на учете в наркологических или психоневрологических диспансерах.

11. Имущество и финансовое обеспечение

11.1. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств учредителя, родительской платы и доходов от приносящей доход деятельности.

11.2. Материально-техническая база находится в оперативном управлении Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

12.2. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.